

**- ASSOCIATIONS -
DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE
ANNÉE 2026**

1^{ère} demande

renouvellement

CE DOSSIER EST À RENDRE POUR LE 25 OCTOBRE 2025 DERNIER DÉLAI.
TOUT DOSSIER INCOMPLET OU RENDU APRÈS LA DATE LIMITE DE DÉPÔT
NE SERA PAS TRAITÉ PAR LE SERVICE GESTIONNAIRE.

Service Affaires Générales - affaires.generales@amilly45.fr - 02.38.28.76.14

Service Culture – Vie-Culturelle@amilly45.fr - 02.38.28.76.68

Service Education/Enfance - service.education@amilly45.fr - 02.38.28.76.17

Service des Sports - sports@amilly45.fr - 02.38.28.76.88

NOM de l'association :

Représentée par M. / Mme :

En qualité de : Président(e)

Siège social

N° de téléphone : Courriel : @

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Monsieur le Maire,

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'attribution d'une **subvention** d' €

au titre de l'année 2026

Vous trouverez ci-après l'ensemble des pièces demandées :

- Dernier compte-rendu d'activité**
- Relevé d'identité bancaire ou postal – RIB / RIP**
- Attestation d'assurance de l'association (année en cours)**
- Exemplaire du rapport moral de la dernière assemblée générale**
- Dernier compte de résultat approuvé**
- Dernier bilan comptable approuvé**
- Compte d'exploitation 2025**
- Budget prévisionnel 2026**

Si 1^{ère} demande ou changement des statuts ou changement de bureau :

- Exemplaire à jour et signé des statuts de l'association**
- Copie de la parution au Journal Officiel**
- PV de l'Assemblée Générale élisant le nouveau bureau**

Certifie que :

- l'association est à jour de ses déclarations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- sont exactes et sincères les informations portées au présent dossier, **notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires** ;
- l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des Engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

Et atteste que **le présent dossier est complet.**

Fait le à

Signature

En qualité de Président(e)

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

Les services Affaires Générales-Culture-Education/Enfance-Sports disposent de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement les demandes de subvention.

Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés et ne peuvent être communiquées. Leur conservation n'excédera pas le délai nécessaire à l'exécution de la procédure pour laquelle ces données auront été communiquées.

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement et de portabilité de vos données personnelles communiquées.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le service concerné par voie électronique (se reporter à la page 1).

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le dispositif de contrôle d'accès n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Les services de la ville d'Amilly en charge du traitement des dossiers de subvention vous remercient du soin que vous apporterez à la constitution et la complétude de ce dossier.

COMPOSITION DU BUREAU

Fonction	Nom	Prénom	Adresse postale Courriel	Téléphone
<i>Président(e)</i>@.....
<i>Vice-président(e)</i>@.....
<i>Secrétaire</i>@.....
<i>Trésorier(ère)</i>@.....
<i>Membres</i>

Nom/prénom de la personne qui gère le dossier de subvention :

Nombre d'adhérents de l'association : dont Amillois :

PROJETS ET SUGGESTIONS

Faites-nous connaître ici très succinctement vos projets pour le prochain exercice :

- **Manifestations** :
-
-
- **Formations** :
-
-
- **Autres** :

PARTIE RÉSERVÉE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

(pages 5 à 7)

ADHÉRENTS

NOMBRE D'ADHÉRENTS

AMILLOIS		HORS COMMUNE		TOTAUX
MASCULIN	FÉMININ	MASCULIN	FÉMININ	

Nota : Un duplicata du document officiel fédéral donnant des renseignements identiques est accepté.

ÉVOLUTION DES ADHÉRENTS AU COURS DES 5 DERNIÈRES ANNÉES

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025

FINANCEMENT

CATÉGORIE	DIRIGEANT	ENTRAIN.	VÉTÉRAN	SENIOR	JUNIOR	CADET	MINIME	BENJAMIN	POUSSIN	PUPILLE
Tarif COTISATION										
Tarif LICENCE										
TOTAL										

Percevez-vous une SUBVENTION communale ?	OUI	NON	MONTANT de celle-ci au cours des 3 dernières années	2023 €	2024 €	2025 €
AUTRES SUBVENTIONS (Précisez ci-dessous par quel organisme public ou privé)	OUI	NON	MONTANT de celle-ci au cours des 3 dernières années	2023	2024	2025
↓			 € € €
			 € € €
			 € € €
			 € € €
			 € € €

FORMATIONS

Avez-vous financé des FORMATIONS ?

OUI

NON

Si OUI, pour quel montant :€

Lesquelles ?

Nombre de bénéficiaires :

PROJETS ET SUGGESTIONS

Faites-nous connaître ici très succinctement vos projets pour la saison 2025/2026 :

- *sur le plan sportif* :

.....
.....

- *sur le plan équipements* :

.....
.....
.....

Faites-nous connaître très succinctement vos suggestions concernant une amélioration des installations municipales que vous occupez :

- pour les équipements **de PLEIN AIR** :

.....
.....

- pour les équipements **en SALLE** :

.....
.....

SORTIES ET MANIFESTATIONS

Avez-vous organisé des manifestations de masse au bénéfice de la jeunesse ? OUI NON

Si OUI : REMPLIR le tableau ci-dessous

Type de manifestation	Date	Lieu	Catégorie d'âge	Nbre de participants

FRAIS DE DÉPLACEMENTS

Déplacements effectués au cours de la saison 2024/2025 :

Nombre de déplacements pour des réunions des membres élus à différents comités :

Nombre de déplacements sportifs :

Nombre total de kilomètres parcourus :km aller / retour

Moyen de transport : Car Transporteur :

Véhicule personnel

Mini bus ville

L'association rembourse-t-elle les frais de déplacements ? OUI NON

Si OUI, à quel taux ? - aux membres de l'association :%

- aux accompagnateurs (parents) :%

Merci de joindre les calendriers sportifs

À REMPLIR PAR TOUTES LES ASSOCIATIONS

AIDE DE LA MUNICIPALITÉ AU FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

LOCAUX / TERRAINS UTILISÉS

LOCAUX mis à disposition par la ville : **OUI** **NON**

Si OUI, indiquez le nom de la ou des salle(s) occupée(s) :

.....
.....

OCCUPATION HORAIRE DES LOCAUX / année : Moins de 10h/an Entre 10h et 20h /an
Entre 20h et 50h /an + de 50h / an

TERRAINS mis à disposition par la ville : **OUI** **NON**

Scolaires (Plateau, Cour...) Hors scolaires sportifs (Stade, ...)
Autres Préciser :

PERSONNEL MIS À DISPOSITION

Bénéficiez-vous d'une mise à disposition :

D'un agent municipal ? **OUI** **NON**

Nombre d'heures de mise à disposition Hebdomadaires : h
 Annuelles : h

AIDE À LA COMMUNICATION

Avez-vous fait appel au service Communication de la ville pour la reproduction de documents ?
(Affiches – Flyers....): **OUI** **NON**

Si OUI, Combien de fois : Quantité approximative :

Fournissez-vous le papier ? **OUI** **NON**

AIDE TECHNIQUE MUNICIPALE

Durant l'exercice écoulé, avez-vous bénéficié de la mise à disposition :

- **de l'Espace Jean Vilar ?** **OUI** **NON**

Si OUI : Combien de fois à titre gratuit : Combien de fois à titre payant :
Prestations techniques (Son, Eclairage...) **OUI** **NON**
Montant des locations et prestations payantes :€

- **d'un véhicule municipal ?** **OUI** **NON**

Si OUI : Combien de fois : Nbre de km parcourus :

Durant l'exercice écoulé, avez-vous bénéficié :

- **de prêt de matériel de la ville ?** **OUI** **NON**

Si OUI :

Sonorisation	<input type="checkbox"/> fois	Tables	<input type="checkbox"/> fois
Estrade/Scène	<input type="checkbox"/> fois	Chaises/Bancs	<input type="checkbox"/> fois
Marabouts	<input type="checkbox"/> fois	Compteur électrique	<input type="checkbox"/> fois
Barrières Vauban	<input type="checkbox"/> fois	Autres matériels	<input type="checkbox"/> fois

Précisez la nature.....

Durant l'exercice écoulé, avez-vous obtenu des coupes par la ville d'Amilly ?

OUI **NON**

Si OUI : Nombre de coupes :

Durant l'exercice écoulé, avez-vous obtenu d'autres aides techniques ?

OUI **NON**

Si OUI : Précisez :

COMPTE D'EXPLOITATION ANNÉE 2025

Ou exercice du.....au.....

DÉPENSES	Montant ¹		RECETTES	Montant ²	
	2024	2025		2024	2025
Achats			Cotisations		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			Recettes de manifestations (préciser) :		
Autres fournitures					
Matériel et équipement					
Services extérieurs					
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance					
Documentation			Recettes diverses (préciser) :		
Autres services extérieurs					
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication					
Déplacements, missions					
Services bancaires, autres			Subventions :		
Impôts et taxes			Etat		
Impôts et taxes sur rémunérations			Région		
Autres impôts et taxes			Département		
Charges de personnel			Communauté d'Agglomération Montargoise		
Rémunérations des personnels			Commune		
Charges sociales					
Autres charges de personnel			Autres Subventions (préciser) :		
Dons (préciser) :					
Frais d'affranchissement					
Charges exceptionnelles			Dons - Mécénat		
Dotation aux amortissements					
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
RÉSULTAT N-2 : Déficit			Excédent		
RÉSULTAT N-1 : Déficit			Excédent		

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications des financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera réclamé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

BUDGET PRÉVISIONNEL 2026

Le budget prévisionnel doit être équilibré en dépenses et en recettes.

DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Achats		Cotisations	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		Recettes de manifestations (préciser) :	
Autres fournitures			
Matériel et équipement			
Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Recettes diverses (préciser) :	
Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Subventions ⁽²⁾ :	
Impôts et taxes		État	
Impôts et taxes sur rémunérations		Région	
Autres impôts et taxes		Département	
Charges de personnel		Communauté d'Agglomération Montargoise	
Rémunérations des personnels		Commune	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Autres Subventions (préciser) :	
Dons (préciser) :			
Frais d'affranchissement			
Charges exceptionnelles		Dons - Mécénat	
Dotations aux amortissements			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

