



Située au cœur du Val de Loire et aux portes de Paris, Amilly est une ville du Loiret de plus de 13 000 habitants, la plus étendue de l'agglomération montargoise, avec un territoire de 4 026 hectares.

A la croisée des régions Centre, Paris/Ile de France et Bourgogne, la ville bénéficie d'une localisation privilégiée.

Elle recrute par voie statutaire ou contractuelle :

UN RESPONSABLE DU SERVICE VIE CULTURELLE, RELATIONS EUROPEENNES, COMMUNICATION ET RELATIONS PRESSES (F/H) Équivalent catégorie A, CDI à temps complet

Placé(e) sous l'autorité du Directeur général des services, vos principaux axes de travail sont :

- de proposer aux élus une stratégie globale de communication et d'en superviser sa mise en place, sa coordination et son évaluation,
- de participer auprès des élus à l'élaboration, à la promotion et à la mise en œuvre de la politique culturelle de la collectivité,
- de manager vos équipes réparties en 3 secteurs :
 - o Vie Culturelle (environ 25 personnes) : gestion de la saison musicale, de l'école de musique, de la médiathèque et de l'Espace Jean Vilar (salle de spectacle communale)
 - o Relations Européennes (2 personnes) : organisation des événements de la ville, gestion du jumelage et des cours de conversation
 - o Communication et relations presse (3 personnes) : gestion du site web de la ville et de son application mobile, revue de presse, rédaction des discours et des éditoriaux du Maire

Les missions :

- Est chargé par l'autorité territoriale et le directeur général des services de veiller à la cohérence des messages communiqués, notamment entre l'interne et l'externe.
- Coordonne les différents services au travers des différentes étapes des projets et événements.
- Est chargé de l'étude de faisabilité de la programmation
- Est chargé de la gestion des équipements et des matériels inhérents à ces activités.
- Est chargé de diriger la rédaction et la réalisation de tous supports de la Municipalité
- Est responsable de la mise en œuvre de l'organisation des manifestations et des équipements nécessaires.

Les compétences exigées

- Manager opérationnellement les équipes
- Gérer administrativement et budgétairement le service et ses actions
- Maîtriser les enjeux des partenariats avec les acteurs culturels
- Estimer les moyens humains et les compétences requises pour la réalisation d'un projet
- Assister et conseiller les élus
- Développer et animer des partenariats
- Travailler et développer votre réseau
- Travailler en mode projet

Les principales qualités attendues

- Communicant, pédagogue avec une grande aisance relationnelle

- Force de proposition et réactivité
- Organisé, méthodique et rigoureux
- Qualités rédactionnelles
- Disponible et adaptable

Profil

Vos qualités managériales, votre sens de l'organisation et de la planification sont des atouts majeurs pour ce poste.

Une expérience significative sur un poste similaire ainsi qu'une expérience dans le secteur public serait un plus.

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Pour cela merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) avant le 15 octobre 2022 en cliquant sur le lien suivant : <https://jobs.layan.eu/fr/offer-of-mairie-damilly-no-7133>