



Située au cœur du Val de Loire et aux portes de Paris, Amilly est une ville du Loiret de plus de 13 000 habitants, la plus étendue de l'agglomération montargoise, avec un territoire de 4 026 hectares. A la croisée des régions Centre, Paris/Ile de France et Bourgogne, la ville bénéficie d'une localisation privilégiée.

Elle recrute par voie statutaire ou contractuelle :

UN GESTIONNAIRE DES ACHATS **Equivalent catégorie C** **Temps plein – CDI**

Placé(e) sous l'autorité du responsable du secteur Achats/Mécanique, vous assurez les missions suivantes :

- Assurer le traitement des demandes et des commandes pour l'ensemble des services de la collectivité en sachant retranscrire le besoin par un descriptif précis.
- Anticiper les futurs besoins et/ou les regrouper par famille d'achat par rapport aux besoins éventuels des autres services et du stock en magasin dans le respect des procédures et du budget alloué.
- Mettre en concurrence les prestataires par courriel : analyse des devis, négociation ou demande de précisions éventuelles aux prestataires par courriel ou sur rendez-vous.
- Assurer la passation, le traitement et le suivi des commandes dans le respect des procédures d'achat et des règles de la commande publique (seuils par nature de dépenses).
- Assurer le suivi de l'exécution des marchés et des contrats.
- Assurer le suivi des engagements en lien avec le service des Finances (de l'enregistrement des dépenses dans le système d'information budgétaire et comptable à la saisie des services faits).
- Réaliser l'engagement comptable de la dépense : émission du ou des bons de commande, suivi et vérification de la bonne exécution des prestations, vérification des factures pour validation avant paiement.
- Assurer les relations clients-fournisseurs avec les services internes, et assurer le traitement des relations avec les fournisseurs extérieurs.
- Participer à la mise en œuvre du contrôle interne de sécurisation du processus achat.

Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Compétences :

- Maîtrise de la gestion des approvisionnements et flux
- Capacité rédactionnelle et connaissance des techniques de gestion administrative et bureautique (word, excel, utilisation de logiciel métier, une connaissance d'ATAL et e-ATAL serait un plus)
- Une connaissance des principes de la commande publique serait un plus.

Principales qualités :

- Méthodologie, rigueur, organisation
- Très bon relationnel et sens de la négociation
- Aptitude à travailler en équipe
- Réactivité, sens des priorités



Profil

De formation supérieure Bac +2 vous justifiez d'une première expérience professionnelle significative dans le domaine des approvisionnements/achats. Une expérience dans le secteur public serait un plus.
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + compléments de rémunération selon profil.

Le poste est à pourvoir au 1er septembre 2022.

Si vous êtes intéressé par notre offre merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) en cliquant sur le lien suivant : <https://jobs.layan.eu/fr/mairie-damilly/offer/view/gestionnaire-des-achats-f-h>