

# DEMANDE D'EMPLOI 2019

## ANIMATEURS - Accueil de loisirs

COLLER  
UNE  
PHOTO  
D'IDENTITE

**NOM** : ..... **Prénom** : .....

**Adresse** : .....

**Portable** : ...../...../...../..... **Email** consulté régulièrement : .....

**N° de sécurité sociale personnel** (N° étudiant non valable) : .....

**Date de naissance** : ...../...../..... **Lieu, département et code postal du lieu de naissance** : .....

**Situation de Famille** : Célibataire / Marié(e) / Vit Maritale / Pacsé(e) / Autres .....

➤ Rayer la mention inutile

**Nombre d'enfants à charge** : ..... **TITULAIRE DU PERMIS B** : OUI  NON

**SITUATION ACTUELLE** :  ÉTUDIANT  SALARIE/FONCTIONNAIRE  RECHERCHE D'EMPLOI

### DIPLÔMES OBTENUS DANS L'ANIMATION

**B.A.F.A** (Brevet d'aptitude aux Fonctions d'Animateur) :

**Formation générale** :  oui  non

-> **Date** : .....

**Stage pratique** :  oui  non

-> **Date** : .....

-> **Lieu** : .....

**Perfectionnement** :  oui  non

-> **Date** : .....

-> **Thème** : .....

**Validé** :  oui  non

-> **Date** : .....



Fournir les attestations et appréciations de stage et la photocopie du diplôme

**INFO** : Vous pouvez postuler sans avoir fait votre stage de base BAF.A. Il suffira de nous fournir votre attestation d'inscription et votre appréciation de stage une fois celui-ci fait. Sans ces documents, votre recrutement, dans le cas où vous seriez retenu, ne serait pas valide.

**ÉQUIVALENT B.A.F.A** :

**B.E.E.S** :  -> **Date d'obtention** : .....

**B.P.J.E.P.S** :  -> **Date d'obtention** : .....

**B.E.A.T.E.P** :  -> **Date d'obtention** : .....

**C.A.P petite enfance** :  -> **Date d'obtention** : .....



Fournir la photocopie du diplôme

### AUTRES DIPLÔMES UTILES DANS L'ANIMATION

**PREMIER SECOURS** : **P.S.C.1** :  -> **Date d'obtention** : .....

**S.S.T** :  -> **Date d'obtention** : .....

**BAIGNADE** : **S.B** :  -> **Date d'obtention** : .....

**AUTRES** :  -> **Lequel et date d'obtention** : .....

 **FOURNIR** une photocopie des diplômes

## EMPLOIS DANS L'ANIMATION

1 Date et lieu du séjour : .....

Type de séjour :  ALSH  Mini camps  Colonie

Poste occupé :  animateur stagiaire  animateur diplômé  Non diplômé  
 Directeur  Adjoint de direction  Volant

Nature du poste :  Rémunéré  Bénévole

Tranche d'âge encadrée : .....

2 Date et lieu du séjour : .....

Type de séjour :  ALSH  Mini camps  Colonie

Poste occupé :  animateur stagiaire  animateur diplômé  Non diplômé  
 Directeur  Adjoint de direction  Volant

Nature du poste :  Rémunéré  Bénévole

Tranche d'âge encadrée : .....

3 Date et lieu du séjour : .....

Type de séjour :  ALSH  Mini camps  Colonie

Poste occupé :  animateur stagiaire  animateur diplômé  Non diplômé  
 Directeur  Adjoint de direction  Volant

Nature du poste :  Rémunéré  Bénévole

Tranche d'âge encadrée : .....

## ARGUMENTAIRE

Dans quels domaines d'activités pourriez-vous intervenir ?

Activités sportives  Exemples : .....

Activités manuelles  Lesquelles : .....

Expression scénique ou corporelle  Exemples : .....

Activités techniques ou scientifiques  Lesquelles : .....

Autres  Exemples : .....

Pour vous, quel est le rôle d'un animateur ? : .....

.....  
.....  
.....

Selon vous, que veut dire travailler en équipe ? .....

.....  
.....  
.....

Que pensez-vous apporter à l'équipe? Points forts ? lacunes ? : .....

.....  
.....  
.....

## Je vous donne le thème des indiens, quelles activités ou sorties métriez-vous en place ?

### Quelle tranche d'âge souhaitez-vous encadrer ? -> Mettre dans l'ordre de priorité (1 – 2 – 3.....)

Maternel  CP (5/6 ans)  CE1/CE2 (6/8 ans)  CM1/CM2 (8/10 ans)  10/12 ans

*INFO : Dans la mesure du possible, votre choix sera respecté par les directeurs dans la composition des équipes. Les + de 12 ans sont accueillis au service JEUNESSE, merci de prendre contact avec eux si vous souhaitez postuler (0238287663)*

## SÉJOURS DEMANDÉS



*En cochant les séjours, vous vous engagez aussi à être présent aux réunions de préparation. Si vous ne respectez cet engagement votre recrutement pourrait être annulé. Vous postulez pour un séjour entier.*

SÉJOURS	DATES DE FONCTIONNEMENT	DATES DES RÉUNIONS DE PRÉPARATION	CHOIX Par ordre de préférence
HIVER 10 jours	Du 11 au 22 Février	26 Janvier – 09 Février	
PRINTEMPS 10 jours	Du 08 au 19 Avril	23 Mars – 06 Avril	
JUILLET 20 jours	Du 08 Juillet au 02 Août	30 Mars – 25 Mai – 06 Juillet	
AOÛT 18 jours	Du 05 au 30 Août Fermé le 15 et 16 Août	30 Mars – 25 Mai – 03 Août	
<b>TOUSSAINT</b> <b>9 jours</b>	<i>Du 22 au 31 Octobre Fermé le 1<sup>er</sup> novembre</i>	<i>A confirmer</i>	

## RECRUTEMENT

Le recrutement se fait dès Janvier, après étude des candidatures, par le biais d'un entretien individuel auquel vous serez convié par les directeurs permanents de la ville d'Amilly.

Le choix d'une équipe ne se fait pas par hasard, il répond à un certain nombre de critères comme suit :

- La mixité des équipes,
- L'équilibre entre animateurs diplômés et animateurs stagiaires B.A.F.A,
- Le profil (sportif, manuel, artistique...) et les aptitudes (Motivations, projets...) des candidats,
- La complémentarité des profils,
- L'attitude en entretien,
- La tranche d'âge demandée.

L'équipe est un minima renouvelée, c'est pour cela que vous devez postuler dans d'autres structures de loisirs. Le fait d'avoir été retenu une fois à l'accueil de loisirs d'Amilly n'entraîne pas un recrutement automatique la saison suivante.

Après l'entretien, les directeurs composent les équipes en lien avec les critères et il se peut que vous ne soyez pas retenu même après un bon entretien. Cela ne remet pas en cause vos compétences et qualités.



## ENGAGEMENT DU CANDIDAT

En postulant à l'accueil de loisirs de la ville d'Amilly, vous serez tenu de respecter certains engagements indispensables au bon fonctionnement du séjour.

Une fois retenu, l'animateur sera tenu :

- **De participer activement aux réunions de préparation avant le séjour et aux réunions bilan durant le séjour,**
- **D'assurer la sécurité physique et morale** des mineurs confiés,
- **De connaître et d'appliquer le cadre réglementaire des accueils collectifs** de mineurs en vigueur pour les activités, les infrastructures utilisées (gymnase, piscine....),
- **D'appliquer le principe de laïcité et le principe de neutralité** par rapport à ses convictions ou opinions qu'elles soient politique, religieuses....,
- **D'avoir un comportement respectueux, une tenue vestimentaire et un langage adapté** vis à vis des enfants, de l'équipe d'encadrement, des familles, des partenaires éducatifs....,
- **De participer à toutes les activités mises en place dans le cadre de l'accueil de loisirs** (piscine, activités sportives...)
- **De mener des projets d'animation** répondant aux objectifs du projet pédagogique et éducatif.

Je soussigné, (NOM - Prénom) .....

**Certifie sur l'honneur de** l'exactitude des renseignements portés dans la demande et m'engage à informer de tout changement.

**Certifie avoir pris connaissance des engagements en cas de recrutement et m'engage à les respecter.**

Fait à..... Le.....

Signature,

**DEMANDE à rendre au Service ÉDUCATION / ENFANCE ou par mail**  
**[service.education@amilly45.fr](mailto:service.education@amilly45.fr)**  
**AVANT LE MERCREDI 14 DÉCEMBRE 2018**

➤ *Toute demande rendue hors délai ne sera pas prioritairement examinée*

### RÉSERVE AU SERVICE

Date de réception du dossier au service : .....

- Documents reçus :**
- B.A.F.A .....
  - ATTESTATION / APPRECIATIONS DE STAGE .....
  - EQUIVALENT B.A.F.A.....
  - PREMIER SECOURS.....
  - Baignade.....
  - AUTRES.....
  - DOSSIER INCOMPLET.....