



Amilly, ville d'environ 13 000 habitants, faisant partie de l'agglomération montargoise (65 000 habitants) et à 1h30 de Paris, est constituée d'un très vaste territoire (4000 ha) alliant campagne, forêt domaniale, zone industrielle et zone commerciale.

Afin d'organiser, collecter, conserver les archives municipales, concevoir et mettre en œuvre des instruments de recherche de ces archives, elle recrute par voie contractuelle au sein de la Direction Générale des services,

Un(e) archiviste, à temps complet

Accessible aux cadres d'emplois des conservateurs ou attachés territoriaux du patrimoine (catégorie A) ou assistants territoriaux de conservation du patrimoine (catégorie B)

Poste à pourvoir **dès que possible**

Missions principales

Est chargé de créer les archives de la Mairie d'Amilly, (commune ayant connue un essor rapide, passant de 4 000 habitants dans les années 1950 à environ 13 000 habitants)

Est responsable de collecter et de conserver les archives de la collectivité

Est chargé de concevoir et de mettre en œuvre des instruments de recherche des archives de la Mairie

Dans le cadre du projet urbain et en étroite collaboration avec le concepteur, il (elle) sera chargé(e) de collecter et d'organiser les archives liées au projet.

Activités principales :

Conserver et gérer les différents fonds

Recevoir, trier et classer les différents documents à archiver

Savoirs :

Maîtrise du domaine réglementaire et législatif des archives, et plus particulièrement du cadre légal, des normes et standards liés à la gestion des archives contemporaines et archives électroniques (lois, circulaires, arrêtés et décrets des archives en France)

Conditions de conservation (normes, aménagement de locaux d'archives, ...)

Histoire des institutions et environnement professionnel

Profil recherché

Formation supérieure en archivistique

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Expertise en matière de classement et de description normalisée des fonds

Rigueur et méthode

Aptitudes relationnelles

Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Autonomie

Esprit d'initiative

Permis B obligatoire

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) par courriel à « recrutement@amilly45.fr », au plus tard le 05 novembre 2018.